



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » июня 2019 г.

№ 184

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Лухского муниципального района Ивановской области от 06.12.2018г № 451 «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника электронного журнала успеваемости».

В соответствии с Федеральными законами от 29.12. 2012 г. № 273 « Об образовании в РФ », от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг », руководствуясь экспертным заключением Аппарата Правительства Ивановской от 18.03.2019г № 887, Администрация Лухского муниципального района **постановляет:**

1.Внести в Административный регламент исполнения муниципальной услуги « Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости » следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 2.9. слова « не должно превышать 15 минут » заменить словами «до 15 минут »;

1.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

« 2.13 Муниципальные услуги в многофункциональных центрах не предоставляются »;

1.3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

« 2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

Отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента »;

1.4. Пункт 5.3. изложить в новой редакции:

« 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, подаются руководителям этих организаций »;

1.5. Пункт 5.5. изложить в новой редакции:

« 5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги »;

1.6. Пункт 5.6 изложить в новой редакции:

« 5.6 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организации, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего,

муниципальную услугу, организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации »;

1.7. Пункт 5.7 изложить в новой редакции:

« 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном издании Администрации Лухского муниципального района «Вестник администрации Лухского муниципального района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района С.В.Кирсанову.

Глава Лухского
муниципального района:

Исполнитель:
С.В.Кирсанова
Т.8(49344)- 2-13-74



Н.И. Смуров