**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛУХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«26» апреля 2021 года № 66

**Приказ**

**Об открытии лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Лухского муниципального района**

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2021 году, в соответствии с муниципальной программой Лухского муниципального района «О развитии образования в Лухском муниципальном районе на 2021 год», утвержденной постановлением администрации от 30.12.2020г № 445

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района:

1.1.Открыть лагеря дневного пребывания в летний период на базе: МБОУ «Лухская средняя школа», МКОУ «Порздневская средняя школа», МКОУ «Рябовская основная школа», МКОУ «Тимирязевская основная школа» с\_\_1\_ июня 2021года;

1.2. Установить срок пребывания в лагерях дневного пребывания в период школьных летних каникул 21 день;

1.3. Установить стоимость питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 121 рубль 00 копеек на одного ребенка в день в период школьных каникул;

1.4. Издать приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению об организации и открытии лагерей дневного пребывании в соответствии с Регламентом порядка работы организаций отдыха детей и их оздоровления, состоящих в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ивановской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ивановской области, утвержденный Постановлением Правительства Ивановской области от 20.04.2021 № 190-п;

1.5. Обеспечить прием лагерей с дневным пребыванием детей к летнему периоду, выполнив предписания всех служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере;

1.6. В период организации и проведения летней оздоровительной компании принять меры по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, в том числе, при эксплуатации электроприборов, розеток и электрокабелей, а также путей эвакуации и эвакуационных выходов, по соблюдению мер безопасности, об использовании дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты;

1.7. Совместно с ответственными за охрану труда провести инструктажи педагогов и техперсонала, привлеченных к работе в лагерях;

1.8. Предусмотреть занятость подростков формами труда и отдыха, не требующими финансовых затрат;

1.9. Уделить особое внимание занятости детей из малоимущих семей, опекаемым детям, семей «группы риска» и подростков, склонных к правонарушениям;

1.10. Назначить начальников лагерей и ответственных за составление отчетов, их своевременную сдачу.

2. Начальникам лагерей:

2.1. Производить прием детей в лагеря на основании заявлений родителей и ежедневно предоставляемых чек-листов о состоянии здоровья, заполненных и подписанных родителями (законными представителями) детей;

2.2. Вести документацию в соответствии с требованиями к видам организованных лагерей, своевременно сдавать финансовые отчеты;

2.3. Запретить купать детей в открытых водоемах и необорудованных местах;

2.4. Не открывать лагерь без акта приема районной комиссией;

2.5. Обеспечить выполнение требований санитарного законодательства, законодательства по защите прав потребителей, законодательства о техническом регулировании в оздоровительных организациях, в том числе в части:

- обеспечения детей питьевой водой гарантированного качества;

- контроля за безопасностью пищевых продуктов;

- соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима;

- соблюдения мер безопасности.

3. Начальнику – главному бухгалтеру МБУ ЛМР «Централизованная бухгалтерия» Перовой Е.П.:

3.1. Профинансировать общеобразовательные организации, на базе которых организованы ЛДП, согласно сметы (Приложение 1);

3.2. Взять на контроль ведение финансовой документации по организации и функционированию лагерей дневного пребывания.

4. Утвердить дислокацию оздоровительных лагерей дневного пребывания в каникулярный период 2021 года (Приложение 2).

5. Утвердить порядок приемки пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания в летний период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Лухского муниципального района (Приложение 3).

6. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) на оздоровление ребенка в Лагере дневного пребывания (Приложение 4).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста по работе с детьми и молодежью отдела образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района Красильникова А.В..

Начальник отдела образования

и делам молодежи: С.В.Кирсанова

С приказом ознакомлены:

Климова Т.В.

Курасова Е.А.

Уренцова Е.Г.

Челышева С.И.

Красильников А.В.

Приложение 1

к приказу Отдела образования и делам молодежи администрации

Лухского муниципального района

№ 66 от 26.04.2021 г.

Смета на организацию питания в ЛДП на базе образовательных учреждений в июне 2021 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название образовательного учреждения** | Общее  количество детей | Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время | Из расчета | | | Местный бюджет | Из расчет | | | Субвенция на оздоровление детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Из расчета | | | **Общая**  **сумма** |
| Кол-во детей | Питание в день | Кол –во дней | Кол-во детей | Питание в день | Кол-во дней | Кол-во детей | Питание в день | Кол –во дней |
| **Муниципального бюджетное образовательной учреждение Лухская средняя школа** | **70** | 83853 | **33** | 121 | 21 | 83853 | **33** | 121 | 21 | 10164 | **4** | 121 | 21 | **177870** |
| **Муниципального казенное образовательной учреждение Порздневская средняя школа** | **15** | 33033 | **13** | 121 | 21 |  |  |  |  | 5082 | **2** | 121 | 21 | **38115** |
| **Муниципального казенное образовательной учреждение Рябовская общеобразовательная школа** | **10** | 20328 | **8** | 121 | 21 |  |  |  |  | 5082 | **2** | 121 | 21 | **25410** |
| **Муниципального казенное образовательной учреждение Тимирязевская общеобразовательная школа** | **18** | 40656 | **16** | 121 | 21 |  |  |  |  | 5082 | **2** | 121 | 21 | **45738** |
| Итого | **113** | **177870** | **70** | **121** | **21** | **83853** | **33** | **121** | **21** | **25410** | **10** | **110** | **21** | **287133** |

Приложение 2

к приказу отдела образования и делам молодежи

Лухского муниципального района

№ 66 от 26.04.2021 г

**ДИСЛОКАЦИЯ**

**детских оздоровительных лагерей дневного пребывания Лухского муниципального района в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Школа | Кол-во дней пребывания | Количество человек | | | |
| Всего | 1 смена | 2 смена | Соцзащита |
| 1 | МБОУ «Лухская средняя школа» | 21 | 70 | 66 | - | 4 |
| 2 | МКОУ «Порздневская средняя школа» | 21 | 15 | 13 | - | 2 |
| 3 | МКОУ «Рябовская основная школа» | 21 | 10 | 8 | - | 2 |
| 4 | МКОУ «Тимирязевская основная школа» | 21 | 18 | 16 | - | 2 |
|  | ИТОГО: 4 ОУ | 21 | 113 | 103 | - | 10 |

Приложение 3

к приказу отдела образования и делам молодежи

Лухского муниципального района

№ 66 от 26.04.2021 г

**Порядок приемки лагерей дневного пребывания**

1. Приемка пришкольного лагеря дневного пребывания осуществляется муниципальной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, создаваемой Постановлением Главы Лухского муниципального района.
2. Приемка осуществляется не позднее, чем за 3-5 дней до начала смены лагеря согласно графику приемки лагерей.
3. По результатам приемки комиссии составляется акт.
4. Лагерь считается принятым при условии отсутствия замечаний членов комиссии, осуществляющих проверку.

Приложение 4

к приказу отдела образования и делам молодежи

Лухского муниципального района

№ 66 от 26.04.2021 г

Начальнику лагеря дневного пребывания

МБОУ (МКОУ)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средней (основной) школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить место моей дочери (сыну)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, дата рождения) в лагере дневного пребывания на базе МОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_\_\_ смену 2021 года.

Согласна (согласен) на информирование по телефону, отказываюсь от письменного уведомления.